

Администрация Боровичского муниципального района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. Волгино»

П Р И К А З

30.12.2022 № 119–ОД

**Об утверждении Положения о родительском контроле организации и
качества питания воспитанников дошкольного отделения
МАОУ СОШ п.Волгино**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников дошкольного отделения МАОУ СОШ п.Волгино.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Илларионову Наталью Михайловну, заместителя директора по УВР.

Директор школы



Т. В. Павлова

С приказом ознакомлена

« _____ » _____ 2022 года _____ Н.М. Илларионова

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом,
протокол от 30.12.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.12.2022 № 119-ОД

Положение
о родительском контроле организации и качества питания
воспитанников дошкольного отделения МАОУ СОШ п.Волгино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников дошкольного отделения МАОУ СОШ п.Волгино и филиала в д.Заречная (далее – Положение детского сада), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Устава МАОУ СОШ п.Волгино.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях детского сада, родительского контроля организации питания воспитанников детского сада, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в детском саду, предназначено для осуществления координированных действий работников детского сада и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии могут входить представители администрации МАОУ СОШ п.Волгино, педагогического коллектива, родительской общественности, фельдшер ФАП п.Волгино и Сушанский ФАП. Состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ СОШ п.Волгино. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники детского сада, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Управляющего совета учреждения и утверждается приказом директора МАОУ СОШ п.Волгино

1.6. Детский сад имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи деятельности Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МАОУ СОШ п.Волгино в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), или осуществляются в форме анкетирования (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МАОУ СОШ п.Волгино, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 4) по инициативе старшего воспитателя детского сада, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на собрании родительского комитета в присутствии старшего воспитателя и (или) заместителя директора по УВР, директора школы.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи. Член комиссии может:
 - снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к директору МАОУ СОШ п.Волгино при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с старшим воспитателем детского сада, родительским комитетом, администрацией МАОУ СОШ п.Волгино.

8. Ответственность

- 8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.
- 8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

Приложение 1

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в детском саду;
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе;
 - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнения рекомендаций.

Мониторинг качества организации питания (родительский контроль)

Название образовательной организации: _____

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____

Возрастная группа: _____

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

Наименование проверки	Да	Нет
1.Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3.Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4.Отсутствует влага на столовых приборах		
5.Обеденные столы чистые (протертые)		
6.Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7.Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания):

Подпись участников мониторинга:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Форма оценочного листа (анкетирование)

Дата проведения проверки: « _____ » _____ 20 _____

Комиссия в составе:

проведившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли примерное десятидневное меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?	
2.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
3.	В меню отсутствуют повторы блюд	
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
5.	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
6.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии	
7.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
8.	Проводится ли качественная уборка помещений в пищеблоке	
9.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
10.	Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи	
11.	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН?	
12.	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
16.	Соблюдается ли график выдачи пищи?	

**План-график работы комиссии по родительскому контролю за
качеством и организацией питания в дошкольном отделении
МАОУ СОШ п. Волгино**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Форма контроля
1	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Анализ документации
2	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Наблюдение
3	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Наблюдение
4	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Наблюдение
5	Организация питания детей в группах, культурногигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Наблюдение, анализ результатов

АКТ
по проведению родительского контроля организации и качества
питания дошкольного отделения МАОУ СОШ п.Волгино

Дата проведения родительского контроля _____

Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников дошкольного отделения.

Результаты контроля

В присутствии

была проверена организация питания воспитанников и составлен акт в 2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____