

Договор № 2023/5у
На оказание услуг по организации питания обучающихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа п. Волгино»

г. Боровичи

«09» января 2023 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания» г. Боровичи, в лице директора Степановой О. А., действующей на основании Устава Муниципального унитарного предприятия с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Волгино» в лице директора Павловой Т.В., действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор об организации питания обучающихся в школе.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в целях разграничения функций, полномочий и ответственности за организацию питания обучающихся общеобразовательных учреждений между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа п. Волгино и МУП «Комбинат школьного питания».

1.2. Настоящий договор регламентирует организацию питания обучающихся через своевременную поставку продуктов питания в Учреждение соответствующего качества в соответствии с заявками, организацию питания обучающихся в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

1.3. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Исполнителем и Заказчиком.

1.4. Стоимость питания:

- завтрак в школе – 90 рублей 00 копеек;
- обед в школе – 115 рублей 00 копеек;
- питание обучающихся 1-4 классов – 88 рублей 36 копеек;
- питание детей с ОВЗ (1-4 классы) – 65 рублей 50 копеек;
- питание детей с ОВЗ (5- 11 классы)- 92 рубля;
- питание детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, участвующих в специальной военной операции, начавшейся 24 февраля 2022 года, которые обучаются по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальной автономной общеобразовательной организации - в виде бесплатного горячего питания не менее одного раза в день из расчета 112 рублей в день на одного обучающегося;
- питание одного воспитанника в дошкольном отделении и филиале д. Заречная, п. Волгино – 109 рублей 00 копеек;

2. Условия оказания услуг, сроки порядок оплаты

2.1. Услуги по данному договору включают в себя: доставку автотранспортом Исполнителя продуктов питания и полуфабрикатов в столовую Заказчика в соответствии с заявками.

2.2. Услуги включают в себя организацию через столовую Учреждения питания обучающихся по меню в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

2.3. Рациональное разделение труда в торгово-обслуживающей деятельности столовой.

2.4. Услуги оказываются Исполнителем по согласованию с Заказчиком в соответствии с количеством питающихся обучающихся.

2.5. Сроки и порядок оплаты:

2.5.1. Выписка счетов на оплату оказанных услуг производится Исполнителем еженедельно каждую среду, следующую за отчетной.

2.5.2. Оплата производится Заказчиком на основании выставленных Исполнителем счетов, после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5.3. Отсрочка платежа составляет 5 (пять) банковских дней с даты выписки Исполнителем счета на оплату оказанных услуг.

2.5.4. Ежемесячное возмещение Заказчиком Исполнителю доли родительской платы на фонд оплаты труда и страховые взносы работникам, обеспечивающим присмотр и уход за ребенком в части комплекса мер по организации питания, осуществлять из расчета:

0,14 – доля родительской платы.

220 рублей 00 копеек – родительская плата за присмотр и уход за ребенком в соответствии с Постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 18.10.2018 №3632.

30 рубль 80 копейки – сумма из родительской платы на фонд оплаты труда и страховые взносы работникам, обеспечивающим присмотр и уход за ребенком в части комплекса мер по организации питания.

Перечисление производить по факту поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в части комплекса мер по организации питания.

3. Права и обязанности Заказчика.

3.1. Организует и проводит комиссионную приемку производственных помещений столовой Учреждения к новому учебному году.

3.2. На безвозмездной основе представляет Исполнителю, обслуживающему обучающихся, нежилые встроенные помещения общей площадью 252,5 кв.м., в том числе:

-школа п. Волгино -150,4 м²;

-филиал с. Кончанчанско-Суворовское (школа) -32,9 м²;

-филиал в д. Заречное (детский сад)-22,5 м²

-дошкольное отделение п. Волгино -46,7 м²

3.3. На безвозмездной основе передает торгово-технологическое и холодильное оборудование, мебель, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

3.4. Обеспечивает снабжение горячей и холодной водой, отоплением, освещением.

3.5. Обеспечивает санитарно-гигиеническое содержание обеденного зала в течение учебного года.

3.6. Устанавливает режим работы столовой и буфета по дням недели и часам в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, согласует его с Исполнителем, предусматривая форму ознакомления с данным режимом работы обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.

3.7. Обеспечивает контроль за соблюдением согласованного и утвержденного Исполнителем режима работы столовой и буфета, создает необходимые условия для соблюдения личной гигиены обучающихся во время посещения столовой и буфета.

3.8. Обеспечивает предоставление Исполнителю необходимой информации для составления заявки на продукты питания в строгом соответствии с количеством питающихся обучающихся.

3.9. Проводит просветительскую работу среди родителей (законных представителей) о необходимости организованного горячего питания детей с целью сохранения их здоровья.

3.10. Осуществляет охрану производственных помещений столовой Учреждения.

3.11. Проводит анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводит до сведения Исполнителя.

3.12. Заказчик обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд для обучающихся, и делает соответствующие записи в журнале контроля рациона питания и приема готовой кулинарной продукции.

3.13. Ставит в известность Исполнителя обо всех случаях некачественного приготовления пищи для детского питания.

4. Права и обязанности Исполнителя.

4.1. Оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

4.2. Комплекдует ежедневное меню, утвержденное Заказчиком, с учетом циклического меню, в обязательном порядке выставляет его в специально отведенном месте для ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.

4.3. Обеспечивает сохранность торгово-технологического и холодильного оборудования, предоставленного Учреждением для организации питания обучающихся.

4.4. Обеспечивает правильную эксплуатацию торгово-технологического и холодильного оборудования, соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.5. Производит ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического и холодильного оборудования за счет средств Исполнителя.

4.6. Возмещает ежемесячно Заказчику затраты за потребляемые коммунальные услуги: теплоэнергию; ежемесячно возмещает поставщикам коммунальных услуг затраты за потребляемые коммунальные услуги: водоснабжение, электроэнергию в соответствии с показаниями приборов учета;

4.7. Обеспечивает санитарно-гигиеническое содержание производственных помещений (за исключением обеденного зала) в течение учебного года.

4.8. Обеспечивает санитарно-гигиеническую подготовку производственных помещений (за исключением обеденного зала) к новому учебному году силами своих работников.

4.9. Осуществляет своим автотранспортом доставку готовой продукции и полуфабрикатов в Учреждение.

4.10. Соблюдает сроки и условия хранения продукции.

4.11. Обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры работников за свой счет.

4.12. Предоставляет возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей.

4.13. Исполнитель имеет право:

- запрашивать и получать у Заказчика документацию, и информацию необходимую для выполнения настоящего договора;

- информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

4.14. В случае несвоевременного предоставления либо неполного предоставления Заказчиком заявки на оказание услуги в соответствии с количеством обучающихся, в том числе обучающихся из малообеспеченных семей, Исполнитель приостанавливает исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления необходимой заявки.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм предоставления питания в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин характера которых Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

5.5. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

5.6. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных услуг более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до полного погашения задолженности Заказчиком.

6. Форс-мажорные обстоятельства.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий договор, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

7. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения.

7.1. Срок действия настоящего договора: с «11» января 2023 г. по «30» декабря 2023г.

7.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

7.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон. Соглашение о расторжении Договора заключается в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора. При этом стороны обязаны выполнять все свои обязательства по настоящему договору, после чего произвести окончательные взаиморасчеты до полного расторжения настоящего Договора. Денежные и другие обстоятельства по договору, невыполненные сторонами к моменту расторжения договора и выявленные в процессе сверки, прекращаются только после полного их выполнения.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, предъявления претензий, которые рассматриваются в течение 10 дней с момента их направления.

8. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

9.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

9.4. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

9.5. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Исполнитель:

МУП «Комбинат школьного питания»
174404, Новгородская область,
г. Боровичи, пл. Труда, 12а
ИНН/КПП 5320000584/532001001
р/сч. 40702810401100000140 в ПАО УКБ
«Новобанк» г. Великий Новгород
БИК 044959746,
кор/с 30101810900000000746
тел/факс: (8-81664) 3-79-34;
бухгалтерия: 48-556

Директор

Степанова О.А.

Заказчик:

МАОУ СОШ п. Волгино
174420, Новгородская область, Боровичский район
п. Волгино, ул. Дубовая, д.22
ИНН 5320009756, КПП 532001001
Комитет финансов Администрации Боровичского
муниципального района (МАОУ СОШ п. Волгино,
л/с 30506Ш24180, 31506Ш24180)
р/сч. 03 234 643 496 060 005 000
В отделении Новгород Банка России/УФК по
Новгородской области г.Великий Новгород
кор/счет 40 102 810 145 370 000 042
БИК 014959900
ОГРН 1025300987425
тел./факс (8-81664) 98-199
Директор школы Павлова Т.В.

