

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

с педагогическим советом,
протокол № 1 от 29.08.2024

приказом директора
№ 83-1 от 29.08.2024

Положение
о Наблюдательном совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п.Волгино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Волгино» (далее Учреждение), регламентирует деятельность Наблюдательного совета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Наблюдательный совет в своей деятельности соблюдает Конституцию и федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Новгородской области, распорядительные нормативные акты Новгородской области, а также Устав и локальные нормативные акты, распорядительные акты Учреждения.

1.3. Структура и порядок формирования.

Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

от органов местного самоуправления Боровичского муниципального района – 2 человека;

от общественности – 3 человека;

от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человеке.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

1.4. Порядок формирования и срок полномочий Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения Общего собрания в течение 10 рабочих дней с даты представления Уполномоченному органу такого решения. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и (или) Уполномоченного органа, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

1.5. Деятельность Наблюдательного Совета основывается на следующих основных принципах: а) законности;

б) гуманного обращения;

в) уважительного отношения;

г) взаимодействия с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего по вопросам защиты его прав и законных интересов;

д) ответственности родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, должностных лиц и совершеннолетних граждан за нарушение прав и законных интересов граждан;

ж) индивидуального подхода и соблюдения конфиденциальности на различных этапах социальной реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

з) гласности.

1.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

1.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2. Компетенция и основные формы Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности. Копии указанных документов направляются Учредителю;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) уведомление заинтересованного лица до совершения сделки об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным лицом;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) Утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений.

о) Рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции

2.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

2.3. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

2.4. Порядок и сроки проведения заседаний Наблюдательного совета:

Организационной формой работы Наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание его нового состава, созывается по требованию Уполномоченного органа. До избрания председателя на заседании Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту его член, за исключением представителя работников Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.5. Порядок и сроки подготовки, созыва заседаний Наблюдательного совета.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательного совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

2.5.1. В случае проведения заочного голосования к извещению о проведении заседания дополнительно прилагается опросный лист, форма и содержание которого устанавливается Положением, регламентирующим деятельность Наблюдательного совета. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, предоставившие заполненные опросные листы не позднее указанной даты окончания их приема.

2.6. Решения Наблюдательного совета, как правило, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем Наблюдательного совета.

Принятие решений Наблюдательным советом, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным под абзацами б) и в) подпункта е) пункта 2.1. настоящего Положения, возможно:

- с учетом представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования;
- путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3. Права и ответственность

3.1. Наблюдательный Совет имеет право:

- приглашать на заседания Наблюдательного Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательной деятельности;

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Наблюдательного Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Наблюдательного Совета;

- рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.2. Наблюдательный совет ответственен за:

а) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

б) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

3.3. Председатель Наблюдательного совета:

а) координирует и контролирует работу секретаря Наблюдательного совета;

б) разрабатывает план работы Наблюдательного совета на календарный год и выносит его для рассмотрения на заседание Наблюдательного совета (при необходимости);

в) рассматривает полученные Наблюдательным советом документы и материалы и принимает решение о вынесении их для рассмотрения в ходе заседания Наблюдательного совета.

г) осуществляет взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти;

д) подписывает протоколы, представления, ходатайства и выписки из заседания Наблюдательного совета;

е) проводит заседания Наблюдательного совета;

ж) отчитывается о проводимой работе Наблюдательного совета и её результатах;

з) несёт ответственность в установленном законом порядке за обеспечение деятельности и принятых решениях Наблюдательного совета.

3.4. Секретарь Наблюдательного совета подчиняется председателю Наблюдательного совета и выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку заседаний Наблюдательного совета;

2) ведёт и оформляет протоколы заседаний Наблюдательного совета;

3) отвечает за ведение делопроизводства Наблюдательного совета в соответствии с номенклатурой дел.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. Наблюдательный совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления организации.

4.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

5. Делопроизводство

5.1. Заседание Наблюдательного совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых Общим собранием. Протоколы подписываются председателем и секретарём Наблюдательного совета.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются директору Учреждения.